



# PERIODIEKE BTW-AANGIFTE VIA INTERVAT

Vrijwilligersopleiding

## Handleiding

Enkel afgeven bij boeren en tuinders, die geen ondersteuning meer krijgen van hun boekhouder.

Voor vragen en inlichtingen kan men terecht bij de Btw-administratie.

Gebruik onder voorbehoud.

MJ (voorjaar 2014)



- VATREFUND
- PRORATA VATREFUND
- MTN
- BIJZONDERE BTW AANGIFTEN

Verbetering van een voorafgaand document      Ref. van het verbeterd document

---

**KADER I: ALGEMENE INLICHTINGEN**

Btw-nummer\*    BE

Referentie van de aangever

Naam

Adres

Land • Postcode • Gemeente    BE • •

E-mail

Telefoonnummer

Periode

Maand    te bepalen

Kwartaal    te bepalen

Jaar\*    2014

Aanvraag tot terugbetaling   

Aanvraag van betaalformulieren   

\*Verplichte velden

---

**INDIENER (ENKEL IN TE VULLEN INDIEN HET DOCUMENT NIET WORDT INGEDIEND DOOR DE AANGEVER ZELF)**

Geen gevolmachtigde indiener

Gevolmachtigde indiener

Btw-nr.      
 TIN nr.      
 Andere   

Naam

Adres

Land • Postcode • Gemeente    • •

Telefoon-nr

E-mail

bevestig het emailadres

Referentie

**VOLGENDE**

Bij ALGEMENE INLICHTINGEN vul je je BTW-nummer in, de rest wordt door de toepassing zelf aangevuld, maar vul je EMAILADRES aan!

Bij PERIODE vul je de maand/het kwartaal en het jaar in waarvoor de aangifte wordt ingediend. Hier dien je ook reeds aan te duiden of je een terugbetaling vraagt (voor maandaangevers kan dit slechts de laatste maand van het kwartaal!)

- DASHBOARD
- PERIODIEKE BTW-AANGIFTEN**
  - DashBoard
  - Mijn Aangifte**
    - Openen
    - Opslaan
    - Consultatie
    - XML schema
- KLANTENLISTINGS
- INTRACOM. OPGAVEN
- VATREFUND
- PRORATA VATREFUND
- MTN
- BIJZONDERE BTW AANGIFTEN



<a href="#">ALGEMENE INLICHTINGEN</a>	<b>UITGAANDE HANDELINGEN</b>	<a href="#">INKOMENDE HANDELINGEN</a>	<a href="#">VERSCHULDIGDE BELASTING</a>	<a href="#">AFTREKBARE BELASTING, SALDO EN VOORSCHOT</a>	<a href="#">BIJLAGEN</a>	<a href="#">VALIDATIE</a>
---------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	---	--	--------------------------	---------------------------

KADER II : UITGAANDE HANDELINGEN	
A. Handelingen onderworpen aan een bijzondere regeling	00
B. Handelingen waarvoor de btw verschuldigd is door de aangever :	
- aan het tarief van 6%	01
- aan het tarief van 12%	02
- aan het tarief van 21%	03
C. Diensten waarvoor de buitenlandse btw verschuldigd is door de medecontractant	44
D. Handelingen waarvoor de btw verschuldigd is door de medecontractant	45
E. Vrijgestelde intracommunautaire leveringen verricht in België en ABC-verkopen	46
F. Andere vrijgestelde handelingen en andere handelingen verricht in het buitenland	47
G. Bedrag van de uitgereikte creditnota's en de negatieve verbeteringen :	
- met betrekking tot de handelingen ingeschreven in de roosters 44 en 46	48
- met betrekking tot de andere handelingen van kader II	49

[VORIGE](#)

[VOLGENDE](#)

Bij 'UITGAANDE HANDELINGEN' vul je de roosters in zoals je ze samengeteld hebt uit je voorbereiding.

De toepassing springt zelf naar het volgend lijntje wanneer het vorige volledig is (2 cijfers na de komma)

**MANUELE BTW-AANGIFTE**



<a href="#">ALGEMENE INLICHTINGEN</a>	<a href="#">UITGAANDE HANDELINGEN</a>	<b>INKOMENDE HANDELINGEN</b>	<a href="#">VERSCHULDIGDE BELASTING</a>	<a href="#">AFTREKBARE BELASTING, SALDO EN VOORSCHOT</a>	<a href="#">BIJLAGEN</a>	<a href="#">VALIDATIE</a>
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	---	--	--------------------------	---------------------------

**KADER III : INKOMENDE HANDELINGEN**

A.	Bedrag van de inkomende handelingen rekening houdend met de ontvangen creditnota's en andere verbeteringen :	
-	handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	81
-	diensten en diverse goederen	82
-	bedrijfsmiddelen	83
B.	Bedrag van de ontvangen creditnota's en de negatieve verbeteringen :	
-	met betrekking tot de handelingen ingeschreven in de roosters 86 en 88	84
-	met betrekking tot de andere handelingen van kader III	85
C.	Intracommunautaire verwervingen verricht in België en ABC-verkopen	86
D.	Andere inkomende handelingen waarvoor de btw verschuldigd is door de aangever	87
E.	Intracommunautaire diensten met verlegging van heffing	88

[VORIGE](#)

[VOLGENDE](#)

Bij 'INKOMENDE HANDELINGEN' vul je de roosters in zoals je ze samengeteld hebt uit je voorbereiding.

De toepassing springt zelf naar het volgend lijntje wanneer het vorige volledig is (2 cijfers na de komma)

**MANUELE BTW-AANGIFTE**



<a href="#">ALGEMENE INLICHTINGEN</a>	<a href="#">UITGAANDE HANDELINGEN</a>	<a href="#">INKOMENDE HANDELINGEN</a>	<b>VERSCHULDIGDE BELASTING</b>	<a href="#">AFTREKBARE BELASTING, SALDO EN VOORSCHOT</a>	<a href="#">BIJLAGEN</a>	<a href="#">VALIDATIE</a>
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------	---------------------------

**KADER IV : VERSCHULDIGDE BELASTING**

A.	Btw op de handelingen aangegeven in :	
-	de roosters 01, 02 en 03	54
-	de roosters 86 en 88	55
-	rooster 87, met uitzondering van invoeren met verlegging van heffing	56
B.	Btw op invoeren met verlegging van heffing	57
C.	Diverse btw-regularisaties in het voordeel van de Staat	61
D.	Terug te storten btw vermeld op ontvangen creditnota's	63
	Niet in te vullen	65
	Totaal van de roosters 54, 55, 56, 57, 61 en 63	XX

VORIGE

VOLGENDE

Ook bij 'VERSCHULDIGDE BELASTING' vul je de roosters in zoals je ze samengeteld hebt uit je voorbereiding.

De toepassing springt zelf naar het volgend lijntje wanneer het vorige volledig is (2 cijfers na de komma)

Het totaallijntje XX dien je zelf aan te vullen.

nl fr de

INTERVAT

DASHBOARD

PERIODIEKE BTW-AANGIFTEN

DashBoard

Mijn Aangifte

Openen

Opslaan

Consultatie

XML schema

KLANTENLISTINGS

INTRACOM. OPGAVEN

VATREFUND

PRORATA VATREFUND

MTN

BIJZONDERE BTW AANGIFTEN

**-MANUELE BTW-AANGIFTE**



<a href="#">ALGEMENE INLICHTINGEN</a>	<a href="#">UITGAANDE HANDELINGEN</a>	<a href="#">INKOMENDE HANDELINGEN</a>	<a href="#">VERSCHULDIGDE BELASTING</a>	<b><a href="#">AFTREKBARE BELASTING, SALDO EN VOORSCHOT</a></b>	<a href="#">BIJLAGEN</a>	<a href="#">VALIDATIE</a>
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---	---	--------------------------	---------------------------

**KADER V : AFTREKBARE BELASTINGEN**

A.	Aftrekbare btw	59	
B.	Diverse btw-regularisaties in het voordeel van de aangever	62	
C.	Te recupereren btw vermeld op uitgereikte creditnota's	64	
	Niet in te vullen	66	
Totaal van de roosters 59, 62 en 64		YY	

**KADER VI : SALDO\***

Aan de Staat verschuldigde belasting: rooster xx - rooster yy	71	
Sommen verschuldigd door de Staat: rooster yy - rooster xx	72	

\*Slechts één van de twee volgende roosters kan worden ingevuld

**KADER VII : VOORSCHOT\***

Werkelijk verschuldigde btw voor de periode van 1 tot 20 december	91	
---	----	--

\*Betreft uitsluitend de maandaangifte van december

**KADER VIII : "NIHIL" KLANTENLISTING\***

Geen klanten op te nemen in de klantenlisting

\*Betreft uitsluitend de laatste aangifte van het kalenderjaar of de aangifte met betrekking tot de stopzetting van activiteit

[VORIGE](#)

[VOLGENDE](#)

Ook bij 'AFTREKBARE BELASTING' vul je de roosters in zoals je ze samengeteld hebt uit je voorbereiding.

De toepassing springt zelf naar het volgend lijntje wanneer het vorige volledig is (2 cijfers na de komma)

Het totaallijntje YY dien je zelf aan te vullen.

Bij 'SALDO' vul je het verschil tussen de verschuldigde en aftrekbare belasting in.

Lijn 71 wanneer het verschuldigd bedrag het grootst is, lijn 72 wanneer het aftrekbare bedrag het grootst is.



powered by  
**CCFF-ATLAS**

Federale Overheidsdienst Financiën

**InterVAT** Versie 9.1.4.3



20/02/2014, 10:16

nl fr de



INTERVAT

DASHBOARD

PERIODIEKE BTW-AANGIFTEN

DashBoard

Mijn Aangifte

Openen

Opslaan

Consultatie

XML schema

KLANTENLISTINGS

INTRACOM. OPGAVEN

VATREFUND

PRORATA VATREFUND

MTN

BIJZONDERE BTW-AANGIFTEN

MANUELE BTW-AANGIFTE

Ingave

Validatie

Verzending

Beëindigd

ALGEMENE  
INLICHTINGEN

UITGAANDE  
HANDELINGEN

INKOMENDE  
HANDELINGEN

VERSCHULDIGDE  
BELASTING

AFTREKBARE  
BELASTING, SALDO  
EN VOORSCHOT

BIJLAGEN

VALIDATIE

BIJLAGEN


	BESTANDSNAAM	BESCHRIJVING	ACTIE
1		Bladeren...	 

VORIGE




VOLGENDE

Bijlagen zijn normaal niet toe te voegen.







 powered by **CCFF·ATLAS**

Federale Overheidsdienst Financiën  
**InterVAT** Versie 9.1.4.3



  
 20/02/2014, 10:17

nl fr de

**INTERVAT**

**DASHBOARD**

**PERIODIEKE BTW-AANGIFTEN**

DashBoard

**Mijn Aangifte**

Openen

Opslaan

Consultatie

XML schema

**KLANTENLISTINGS**

**INTRACOM. OPGAVEN**

**VATREFUND**

**PRORATA VATREFUND**

**MTN**

**BIJZONDERE BTW AANGIFTEN**

**MANUELE BTW-AANGIFTE**

Ingave → **Validatie** → Verzending → Beëindigd

<a href="#">ALGEMENE INLICHTINGEN</a>	<a href="#">UITGAANDE HANDELINGEN</a>	<a href="#">INKOMENDE HANDELINGEN</a>	<a href="#">VERSCHULDIGDE BELASTING</a>	<a href="#">AFTREKBARE BELASTING, SALDO EN VOORSCHOT</a>	<a href="#">BIJLAGEN</a>	<b>VALIDATIE</b>
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---	--	--------------------------	------------------

**VALIDATIE VAN DE GEGEVENS**

Geen fouten vastgesteld.

**VORIGE** **VOLGENDE**

Na het invullen valideert de toepassing de ingevulde gegevens.  
De toepassing zal eventueel aangeven waar de fout gemaakt werd.

nl fr de



INTERVAT

DASHBOARD

PERIODIEKE BTW-AANGIFTEN

DashBoard

**Mijn Aangifte**

Openen

Opslaan

Consultatie

XML schema

KLANTENLISTINGS

INTRACOM. OPGAVEN

VATREFUND

PRORATA VATREFUND

MTN

BIJZONDERE BTW AANGIFTEN

## MANUELE BTW-AANGIFTE

Ingave

Validatie

**Verzending**

Beëindigd

[ALGEMENE INLICHTINGEN](#)

[UITGAANDE HANDELINGEN](#)

[INKOMENDE HANDELINGEN](#)

[VERSCHULDIGDE BELASTING](#)

[AFTREKBARE BELASTING, SALDO EN VOORSCHOT](#)

[BIJLAGEN](#)

[VALIDATIE](#)

### COMMENTAAR

### DATUM EN HANDTEKENING

Datum\*

Naam\*

Hoedanigheid van de ondertekenaar

Telefoonnummer

E-mailadres

\*Verplicht veld

**⚠️ Opgelet : Nadat u op 'Verzenden' heeft geklikt, moet uw elektronische handtekening worden geplaatst m.b.v. uw e-id of digitaal certificaat, zoniet is (zijn) uw document(en) niet geldig ingediend. De ontvangstbevestiging in PDF die u na het doorlopen van de ondertekeningsprocedure kan downloaden, vormt het bewijs van de indiening.**

[VORIGE](#)

[VERZENDEN](#)

'Commentaar' dient niet ingevuld te worden.

Je kunt hier indien gewenst je telefoonnummer ingeven, zodat de administratie je kan contacteren bij eventuele vragen.

**Ontvangstbewijs van een btw-Aangifte**

Ons referentienummer : . . . .

CERTIFICAAT		Datum en handtekening	
Naam :	SECRETARIAAT	Datum :	20 februari 2014
E-mail :		Naam :	
Certificaat :		Telefoonnummer :	
Nationaal nummer :		E-mail adres :	
		Hoedanigheid :	

**BTW-Aangiften ontvangstbewijs**

Referentie afzender :

Aantal aangiften : 1

Ontvangstdatum : 20 februari 2014

Btw-nummer

Afzender :

E-Mail :

Telefoonnummer :

Handtekening :

Handtekening van de aangever

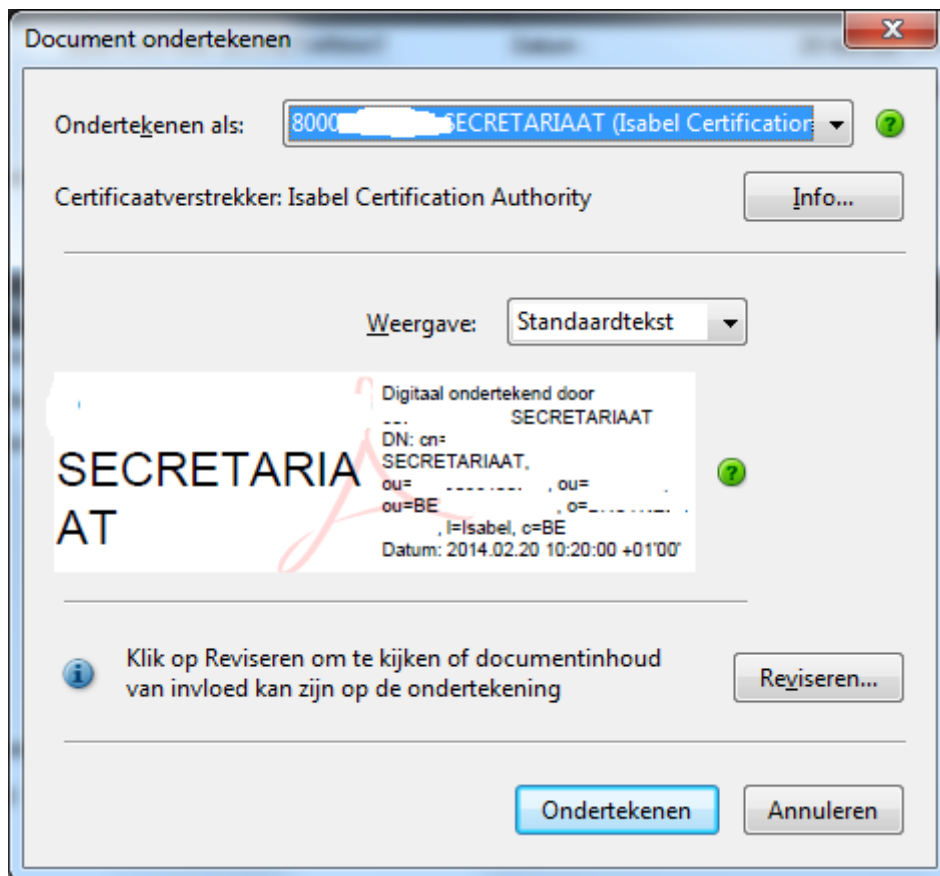
Handtekening FOD

**Kader I: Algemene inlichtingen**

Btw-nummer :	0 08 1 7	Interval Aangifte Referentie :	
Periode :	Maand 1 van 2014	Benaming :	
Adres :	RAAT 12	Ontvangstdatum :	20 februari 2014
		E-mail :	

Om je handtekening te plaatsen klik je op het LINKSE blauwe venster.

Hierna wordt een bijkomend venster geopend waar je de code van je E-id dient in te geven.



Je klikt op ondertekenen, de handtekening van de administratie wordt automatisch toegevoegd.


 powered by  
**CCFF-ATLAS**

Federale Overheidsdienst Financiën

20/02/2014, 10:20

**InterVAT** Versie 9.1.4.3

nl fr de

**INTERVAT**

DASHBOARD

**PERIODIEKE BTW-AANGIFTEN**

DashBoard

**Mijn Aangifte**

Openen

Opslaan

Consultatie

XML schema

KLANTENLISTINGS

INTRACOM. OPGAVEREN

VATREFUND

PRORATA VATREFUND

MTN

BIJZONDERE BTW AANGIFTEN

**·VERZENDEN BTW-AANGIFTE IS BEEINDIGD.**

Bestand opladen → Validatie → Verzending → **Beëindigd**

**VERZENDINGSTATUS**

Bestand : **AangifteViaScherm.vat**

De behandeling van de verzending is beëindigd Er werd geen enkele fout gevonden in dit stadium

U kan de ontvangstbevestiging downloaden in PDF formaat.  

U kan de ontvangstbevestiging downloaden in XML formaat. 

**⚠ Opgelet : De ontvangstbevestiging in PDF formaat vormt het rechtsgeldig bewijs van de indiening en is digitaal ondertekend door de FOD Financiën. Indien u bij het openen ervan volgende waarschuwing krijgt : " De geldigheid van de documentcertificering is onbekend. De auteur kan niet worden geverifieerd.", dan kan u de digitale handtekening van de FOD Financiën aanvaarden door [hier](#) te klikken.**

[TERUG NAAR DE HOOFDPAGINA](#)

Enkel wanneer je deze melding krijgt mag je ervan uit gaan dat je verzending correct is gebeurd.

Open het document en ...

